

Affissa all'Albo Pretorio

il 4 MAG. 2016

n. 619

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

# Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 36 del 04.05.2016

**OGGETTO:** *Revisione straordinaria inventario beni mobili ed immobili del Comune di Isola del Liri. Atto di indirizzo della Giunta*

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di maggio alle ore 15:03 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore		X
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**.

Il **Sig. Vincenzo Quadrini**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che l'art. 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;
- che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria);
- che è di tutta evidenza che nel nuovo sistema contabile assuma particolare rilevanza l'aspetto patrimoniale dell'Ente;
- che l'ultima revisione e ricostruzione dello stato patrimoniale dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Isola del Liri, pur senza una completa valorizzazione, risale ad oltre dieci anni;
- che è necessario espletare tale attività anche ai fini dell'entrata a regime, della nuova contabilità di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che tra gli obiettivi immediati di questa amministrazione rientra *"la gestione e la cura dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali e la loro contabilizzazione per la quantificazione del complessivo patrimonio dell'Ente"*, nonché l'attività di *"individuazione dei beni immobili comunali"*, anche ai fini della eventuale *"predisposizione di un piano di alienazione degli immobili comunali"* e/o della loro valorizzazione;

Ritenuto di incaricare il Responsabile del servizio II – patrimonio - Dott. Alessandro Cerrone ad esperire ogni utile ed opportuna valutazione circa la procedura più idonea per il conseguimento dell'obiettivo su indicato, tenendo nella giusta considerazione, stante l'urgenza della prestazione, del personale in servizio, della strumentazione necessaria a disposizione, ovvero, laddove consentito dalla vigente normativa ed eventualmente risultante più conveniente per l'Ente, mediante affidamento esterno.

Vista al delibera di Giunta Comunale n. 35 del 02.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di rinvio all'anno 2017 dell'adozione dei principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

Vista la normativa vigente in materia di contabilità finanziaria e fiscale;

Visto lo Statuto Comunale;

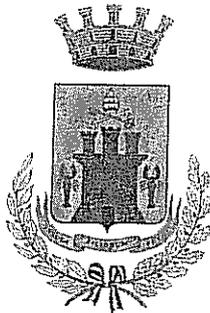
Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

Di considerare quanto nelle premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di incaricare il Responsabile del servizio II – patrimonio - Dott. Alessandro Cerrone ad esperire ogni utile ed opportuna valutazione circa la procedura più idonea per il conseguimento degli obiettivi indicati in narrativa, tenendo nella giusta considerazione, stante l'urgenza della prestazione, del personale in servizio, della strumentazione necessaria a disposizione, ovvero, laddove consentito dalla vigente normativa, ed eventualmente risultante più conveniente per l'Ente, mediante affidamento esterno.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.



**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
**(Provincia di Frosinone)**  
**II SERVIZIO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:**

**“REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI - ATTO D’INDIRIZZO DELLA GIUNTA”**

**Visto, si esprime PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.**

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Isola del Liri, li 4.5.16

**Il Responsabile del Settore 2°**  
**(Dott. Alessandro Cerrone)**



- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno - 4 MAG. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li - 4 MAG. 2016

Il Responsabile Albo  
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

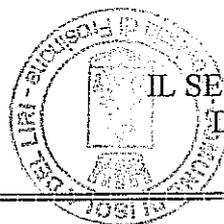
IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li - 4 MAG. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI